



## **CUENTA PÚBLICA 2021 COLEGIO ANDRÉS BELLO DE CABILDO.**

El Colegio Andrés Bello de Cabildo, RBD 12177-0 es un establecimiento educacional de Enseñanza Media Científico Humanista. Fue creado en marzo del año 1987. Cumpliendo 34 años al Servicio de la Educación de la Comuna.

El año 2021 continuamos en “pandemia mundial”, manteniendo un sistema de clases híbridas cambiando la forma de planificar, evaluar y hacer clases, viéndonos en la necesidad seguir incorporando y manteniendo tecnología para sostener nuestro servicio educativo.

Para ello fue necesario mantener contacto con los apoderados(as) y estudiantes vía remota y/o presencial, acompañarles en el proceso de cambio de modalidad de trabajo escolar, y lo más importante realizando un apoyo psicosocial a los(as) estudiantes y sus familias, especialmente a aquellos(as) que estaban en condiciones más vulnerables.

### **I.- ÁREA GESTIÓN.**

Durante el año 2021 con el objeto mantener un servicio educativo continuo, de calidad y en formato híbrido fue necesario adquirir recursos e insumos tecnológicos y contratar servicios de telefonía y conectividad. Además de obtener insumos para cumplir con los requerimientos sanitarios.

#### **1.1. Adquisición de recursos tecnológicos y/o pago de servicios.**

- Compra de computadoras, tabletas gráficas, televisores, etc. Con objetivo educativo.
- Contratación de cuentas Zoom Premium.
- Mantención de servicio Suite Google – correos Institucionales.
- Adquisición de chips telefónicos para entregar en comodato a docentes y estudiantes.

#### **1.2. Adquisición de insumos para cumplimiento con la normativa sanitaria.**

- De protección del personal.
- De limpieza e higiene.
- Para demarcación zonas.
- Para elaboración de señalética e infografías.

#### **1.3. Actualización de Protocolos.**

- Desinfección y uso de las instalaciones.
- Atención de público.
- Matrículas y graduaciones.
- Desarrollo de las clases híbridas.
- Retorno a clase flexible, voluntario y seguro para el año 2021.

#### **14. Capacitación del personal.**

- Capacitación de docentes: uso de tableta gráfica y Excel.



1.5. Desarrollar acciones de contención y apoyo socioemocional.

- Implementación de programa de contención emocional a través de libros de escritura y sesiones de intervención a cargo de profesores (2 horas a la semana).
- Atención de psicólogo a estudiantes con necesidades de contención emocional.
- Intervenciones en grupos curso – socióloga.
- Entrega de canastas a familias afectadas sin beneficios JUNAEB u de otras instituciones.
- Descuentos en el pago de colegiaturas.
- Beneficios de exención o facilidades de pago a través de peticiones a [pagos@edupac.cl](mailto:pagos@edupac.cl) y evaluación de asistente social.

Además, durante el año 2021 se realizaron las siguientes acciones consideradas como relevantes:

- Jornada de Inducción Primeros Medios.
- Mantención de la jornada y servicio educativo (36-38 horas – sistema híbrido).
- Catastro y seguimiento de casos con dificultades psico-socio-emocionales, baja asistencia, rendimiento y pendientes.
- Activación taller de debates y taller de preparación PDT.
- Elecciones y constitución de CECAB.
- Implementación de Programa de Orientación Vocacional.
- Desarrollo de 4° Feria Vocacional (Visita de 6 Instituciones).
- Desarrollo de programa de orientación (Profesores Jefes).
- Desarrollo de campaña Solidaria “un kilo de amor un kilo de respeto”
- Desarrollo Feria Científica.
- Celebración de Aniversario del Colegio, Día de la Madre, día del Padre, Fiestas Patrias, día del Alumno(a), día del Medio Ambiente, día del Asistente de la Educación y día del Profesor.
- Intervenciones de Apoyo Socio-emocional para docentes y estudiantes.
- Aplicación de programas de apoyo socioemocional, escritura y lectura.
- Actualización reglamento de Evaluación, planes y protocolos institucionales.
- Implementación e inauguración de Anexo del Colegio.
- Actualización del PEI del establecimiento.
- Elaboración PME del colegio.
- Jornada de Capacitación de Docentes.

**Indicadores Educativos.**

Algunos de los indicadores educativos cuantitativos de nuestro colegio durante el período 2021, fueron los siguientes:

<b>INDICADORES DEL COLEGIO</b>	
Capacidad Colegio	360
Matrícula 2021	347
Postulantes 2021 a Primero Medio	213
Cupos Primero Medio	90
N° de estudiantes repitentes	2
N° estudiantes retirados(as)	1
Asistencia promedio Colegio (%) Clases	93%
Promedio de Calificaciones Colegio	6,1



## II.- ÁREA ACADÉMICA – GESTIÓN CURRICULAR.

Ante el contexto que nos impuso la pandemia durante el año 2021, el colegio se adaptó con por sistema de clases híbridas. Esto gracias al compromiso de su cuerpo docente y directivo. Para ello a partir de Marzo del 2021. Para ello fue necesario:

- Elaborar materiales y presentaciones para los estudiantes en las diferentes asignaturas.
- Atender alumnos(as) y/o apoderados de manera presencial, telefónica y/o vía remota.
- Crear correos institucionales para los(as) estudiantes.
- Implementar clases híbridas (presencial y on-line) vía zoom en horarios establecidos y considerando todas las asignaturas del currículum de acuerdo a cada nivel.
- Implementar reuniones de apoderados(as) on-line vía zoom
- Diseñar protocolos de clases y uso de correo institucional.
- Adaptar el sistema de evaluación, privilegiando la evaluación formativa.
- Adaptar las escalas de evaluación (50% de dificultad).
- Mantener evaluaciones a través del uso de formularios.
- Mantener un sistema de registro de asistencia clase a clase.
- Adaptar el currículum de acuerdo a la priorización curricular entregada por el MINEDUC.

Para la coordinación del trabajo académico durante el año escolar 2021 se realizaron reuniones de coordinación y/o técnicas, vía on-line o presencial:

- De Nivel, con profesores (as) de 1° y 2° Medio – Profesores de 3° y 4° Medios.
- De Departamentos (6 departamentos).
- Con Jefes de Departamento.
- Con Equipo de Gestión.
- Con Profesores Jefes.

Durante el año, además de las clases híbridas con apoyo de herramientas tecnológicas o de comunicación, se realizaron actividades tales como:

- Aplicación y análisis de resultados de ensayos de pruebas de admisión a las Universidades para cuarto medio.
- Charlas de contención y orientación para Cuartos Medios realizadas por nuestro encargado de orientación vocacional y encargada de convivencia escolar.
- Charlas a Cuartos Medios de instituciones de educación superior: Universidad de Valparaíso, Andrés Bello, Católica de Valparaíso, Federico Santa María y Adolfo Ibáñez.
- Charlas de carreras de la Universidad de Valparaíso sólo para alumnos de Cuartos Medios interesados.
- Charlas de la Unidad Técnico Pedagógica a Cuartos Medios en relación al proceso de postulación a las Universidades: PDT - NEM – Ranking – Postulación.
- Preparación de Cuartos Medios para la rendición de la PDT en las Asignaturas de Matemática, Lenguaje, Historia Geografía y Ciencias Sociales, Biología, Física y Química. A partir del mes de octubre.
- Charla Informativa sobre el Plan de Formación Diferenciada 2022 a Segundos y Terceros Medios. Y elección de asignaturas del Plan Diferenciado a través de formularios.
- Elaboración de protocolo de Licenciatura de Cuarto Medio en el contexto de pandemia COVID-19.
- Realización de Licenciatura de Cuartos Medios de manera presencial siguiendo protocolos sanitarios.



### III. ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR – INSPECTORÍA GENERAL.

En el contexto de la crisis sanitaria 2021, fue necesario mantener nivel de comunicación entre el colegio, los apoderados(as) y estudiantes. Esto con el objeto de: (1) Detectar necesidades y coordinar la entrega de apoyos. (2) Motivar a los(as) estudiantes a continuar con su proceso educativo. (3) Coordinar la adecuación de las instalaciones de acuerdo a protocolos sanitarios.

Dentro de las actividades más relevantes realizadas durante el año 2021 podemos citar:

- Llamadas telefónicas a padres y/o apoderados para estar al tanto del estado de la salud física y emocional del grupo familiar. O para consultar por las inasistencias a clases de sus hijos(as) o pupilos.
- Citación de estudiantes y apoderados para informar de pendientes y/o bajo rendimiento escolar.
- Administración por parte de UTP del correo [seguimientoacademico@colegioabello.cl](mailto:seguimientoacademico@colegioabello.cl) correo al cual se copian todas las situaciones de pendientes, citaciones, bajo rendimiento, acuerdos, etc.
- Comunicación permanente con el presidente del Centro de Estudiantes CECAB y presidenta del Centro de Padres y Apoderados CEPACAB.
- Elaboración y análisis de encuesta psicosocial por parte del comité de convivencia escolar para recabar información del estado psicosocial de las familias.
- Aplicación y análisis de encuestas de estado socioemocional y de retorno a clases.
- Coordinación de apoyos a domicilio: computadoras y Chips en comodato. Canastas de alimentos entregados por la fundación EDUPAC.
- Administración de correo de inspectoría para canalizar dudas, consultas y necesidades: [inspectoria@colegioabello.cl](mailto:inspectoria@colegioabello.cl)
- Creación de Grupo de WhatsApp con los presidentes de cada curso, para mantener una comunicación fluida y permanente en relación a las necesidades de los(as) estudiantes.
- Registro y control de las asistencias de los(as) estudiantes a las clases on-line.
- Atención Psicológica para estudiantes del Colegio Andrés Bello.
- Acompañamiento a profesores(as) en reuniones de apoderados(as).
- Coordinación de la Licenciatura de Cuartos Medios de acuerdo a los protocolos sanitarios correspondientes, para llevarla a cabo de forma presencial.
- Coordinación del proceso de Matrícula 2021 de acuerdo a los protocolos sanitarios correspondientes, para llevarla a cabo de forma presencial.
- Control del seguimiento de protocolos del personal de apoyo y auxiliares.
- Inspección y coordinación del trabajo de desinfección de instalaciones.
- Citación de apoderados(as) de forma presencial para firma de cartas de compromiso por baja asistencia o posible repetencia de su estudiante.

### IV. CENTRO GENERAL DE PADRES.

El Centro de Padres ayudó a las familias del Colegio Andrés Bello, que pasaron por apuros económicos y dificultades de salud en coordinación con los(as) Profesores(as) Jefes, Profesora Asesora del Centro de Padres e Inspectoría General.



## V. CENTRO GENERAL DE ESTUDIANTES.

Se eligió nuevo Centro de Estudiantes, el cuál contribuyó a la organización y realización de actividades de esparcimiento y apoyo a los(as) estudiantes con dificultades.

## VI. RECURSOS.

### BECAS, GASTOS E INVERSIONES 2020

#### BECAS

Becas de estudiantes vulnerables con 100% de gratuidad	54
Otras Becas entregadas por el colegio	144
Total Becas entregadas por el colegio	196
<b>Monto Total Becas</b>	<b>\$ 19.806.987</b>

#### Inversiones y Adquisiciones

* Compra artículos de librería	\$ 8.400.000.-
* Termómetros digitales	\$ 1.200.000.-
* Bombas fumigadoras	\$ 1.500.000.-
* Adquisición de productos para limpieza y desinfección (dispensadores Cloro hipoclorito – alcohol gel – germicida concentrado – toallas – jabón)	\$ 11.200.700.-
* Readaptación y habilitación de salas para clases virtuales, demarcación, Equipos y conexión a internet	\$ 9.800.000.-
* Compra de cámaras webcam	\$ 400.300.-
* Gráficas, pintura y demarcación	\$ 1.500.000.-
* Compra de mascarillas	\$ 8.900.460.-
* Compra pintura para demarcaciones, salas y entorno	\$ 1.768.000.-
* Servicios de conexión a internet Chips: Movistar, Entel, Claro	\$ 7.000.000.-
* Implementación deportiva, camisetas, balones de goma y de esponja, Colchonetas	\$ 776.000.-
* Contratación de Apoyo audiovisual para realizar capsulas de aprendizajes	\$ 6.000.000.-
* Compra de cintas demarcación amarilla	\$ 450.000.-
* Compra de teléfonos, Tabletas y notebook	\$ 9.800.000.-
* Compra día del profesor y día del asistente, festejos y obsequios	\$ 3.800.900.-
* Compras de Licencias (Licenciatura)	\$ 170.000.-
* Compra de trofeos, premios y regalos, grabación, etc. de Licenciatura.	\$ 3.350.000.-
* Compras de toldos plegables	\$ 408.500.-
* Implementos de seguridad para el covid-19 personal del establecimiento	\$ 3.200.400.-
* Insumos computacionales	\$ 25.000.000.-
* Gastos en mantenimiento mano de obra y materiales	\$ 40.600.750.-
* Compra de letras y recuadro letreo Anexo	\$ 550.000.-
* Inauguración anexo, construcción de camarines y cierre perimetral Anexo	\$ 41.650.000.-



## VII. EVALUACIÓN PME 2021.

### 1.- Principales aspectos de la gestión que facilitaron la implementación de las acciones.

Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo, Compromiso del profesorado y de los equipos profesionales del colegio con PEI.

El buen uso de las herramientas informáticas e implementación tecnológicas.

Las que dificultaron la implementación de las acciones fueron:

### 2.- Principales aspectos de la gestión que dificultaron la implementación de las acciones.

Reasignación de funciones y roles del recurso humano, lo que generó una recarga laboral importante fuera del ámbito normal. Reorganización de espacios de trabajo.

### 3.- ¿Las acciones permitieron la mejora integral de los aprendizajes del estudiantado?

Se pudo mantener continuidad en el proceso educativo, con un muy buen nivel de asistencia de los y las estudiantes. Dándoles contención socioemocional y fortaleciendo el vínculo con la comunidad educativa. En cuanto a los aprendizajes, se lograron los objetivos de las adecuaciones curriculares pero que dista notablemente de lo aprendido y/o enseñado en un año normal.

### 4.- ¿Cómo se podría facilitar la implementación de las acciones en el próximo periodo?

Promoviendo las clases presenciales resguardando las condiciones sanitarias exigidas, para garantizar la continuidad de las clases.

Involucrar a toda la comunidad educativa en el proceso de implementación de las acciones de nuestro PME. Con seguimiento y monitoreo permanente.

### 5.- ¿Qué estrategias alcanzaron un mayor nivel de desarrollo?

La realización de reuniones periódicas para organizar, planificar, dar seguimiento, evaluar y adecuar el trabajo académico y quehacer educativo.

### 6.- ¿Qué prácticas docentes y de gestión institucional se potenciaron con el desarrollo de las estrategias?

La organización, planificación y comunicación efectiva entre el equipo de gestión, docentes y especialistas, permitió el uso de herramientas tecnológicas, flexibilización a nivel curricular y evaluativo. Y el apoyo permanente a estudiantes en el ámbito socioemocional.

### 7.- ¿Cómo impactó el desarrollo de las estrategias en el aprendizaje del estudiantado?

R. Se dio continuidad al proceso de enseñanza de los y las estudiantes a través del trabajo interdisciplinario. Que permitió la adaptación, readecuación y flexibilización del trabajo escolar incorporando la dimensión socioemocional.

### 8. ¿Es necesario diseñar o re-diseñar alguna nueva estrategia? ¿Para qué dimensión?

Si para convivencia escolar: Contratación de horas de encargado de convivencia escolar y extensión del servicio de psicología. Reactivación de los talleres deportivos, culturales, artísticos, etc.

### 9.- ¿Cómo se avanzó durante el año con la concreción de las estrategias? ¿Respondieron al desafío de mejoramiento?

Se avanzó de manera paulatina en virtud de las adecuaciones necesarias al contexto que se vivía. Se respondió al desafío de mejoramiento de acuerdo al contexto.

### 10.- ¿Qué aspectos de la gestión institucional y pedagógica son necesarios de considerar en el periodo anual siguiente para el logro de los objetivos estratégicos?

Todos los abordados con sus debidas adecuaciones. E incorporación de profesionales para convivencia escolar.

### 11.- ¿Qué aspectos de la gestión requieren cambios en las estrategias y en el diseño de acciones?

Aumentar las instancias de reflexión en relación del PME.



### VIII. PME 2022.

DIMENSIÓN	ESTRATEGIA	ACCIONES
<b>Gestión Pedagógica</b>	Cumplimiento de al menos el 80% del plan de Integración de los estudiantes de primero medio.	Desarrollar unidades de reforzamiento de los aprendizajes. Charlas – presentaciones de UTP y profesores jefes.
<b>Gestión Pedagógica</b>	Cumplimiento de al menos el 80% del plan de fortalecimiento de la labor docente y del plan de apoyo a la inclusión.	Capacitar docentes y asistentes de la educación. Generar nuevas prácticas pedagógicas en el aula.
<b>Gestión Pedagógica</b>	El 80% de los docentes en sus clases hacen uso efectivo del tiempo, generan un clima positivo y de motivación, usan nuevas tecnologías y desarrollan actividades para el desempeño de habilidades de orden superior y de formación valórica.	Capacitar docentes y asistentes de la educación. Mejorar asistencia y participación de los(as) estudiantes. Trabajar habilidades de orden superior. Potenciar el trabajo en la hora de orientación.
<b>Gestión Pedagógica</b>	Atender, dar seguimiento y apoyar a los (as) estudiantes con dificultades académicas.	Mejorar el rendimiento y responsabilidad de los(as) estudiantes con dificultades académicas.
<b>Liderazgo</b>	Cumplimiento con el 80% del plan de acompañamiento docente en el aula. Sistematización de la información en torno a la implementación curricular y sus resultados para retroalimentar el proceso, las practicas docentes y los logros de los(as) estudiantes.	Articular del trabajo de departamentos y/o otros estamentos.
<b>Liderazgo</b>	El 90% de los docentes y equipo directivo participa de los consejos técnicos pedagógicos aportando en relación a la actualización, implementación, monitoreo y evaluación del PME y del proceso educativo del colegio.	Elaboración y seguimiento del Plan de Gestión Curricular y PME
<b>Convivencia Escolar</b>	Integración psicosocial de los(as) estudiantes de nuevo ingreso.	Charlas para estudiantes y apoderados. Actividades de integración.
<b>Convivencia Escolar</b>	Ejecutar el 90% de las acciones del plan de gestión de la convivencia escolar, con énfasis en la atención especializada y seguimiento a los (as) estudiantes con dificultades conductuales. Desarrollo de talleres de contención emocional y desarrollo de habilidades socio-emocionales	Desarrollo de talleres de contención y acompañamiento psico-emocional para profesores, asistentes de la educación, estudiantes y sus familias a través del psicólogo y encargados(as) de convivencia. Seguimiento a estudiantes con dificultades conductuales.
<b>Convivencia Escolar</b>	Desarrollo de talleres: deportivos, artísticos, culturales y de esparcimiento.	Implementación de Talleres extra-programáticos: Deportivos, culturales y artísticos.



Luis Exequiel Riquelme Pastrán  
Director Colegio Andrés Bello de Cabildo.